**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 февраля 2023 г. № 94**

**Об утверждении** **Положения об оплате труда муниципальных служащих Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области**

В целях усиления социальной защищенности муниципальных служащих, на основании Устава муниципального образования «Солдатский сельсовет» Горшеченского района Курской области, пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 4 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Собрание депутатов Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области решило:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области (Приложение 1).
2. Установить, что при увеличении размера денежного содержания работников, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Начальнику отдела администрации Солдатского сельсовета осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Солдатского сельсовета на очередной финансовый год и с соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления на очередной финансовый год.
4. Решение Собрания депутатов Солдатского сельсовета Горшеченского района № 54 от 15.11.2017 года (с последующими изменениями) «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области» считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава Солдатского сельсовета

Горшеченского района В.А. Мазалова

Председатель Собрания депутатов

Солдатского сельсовета Горшеченского  района                       А.И. Беляева

 Приложение 1 к Решению Собрания депутатов

Солдатского сельсовета

Горшеченского района Курской области

№ 94 от «28»  февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда  муниципальных служащих

Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Законом Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО  «О муниципальной службе в Курской области»

Глава 1. Общие положения

Статья 1.    Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих  дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением:

-ежемесячная надбавка за классный чин;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

-ежемесячное денежное поощрение;

-премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного  оплачиваемого отпуска (далее отпуска);

-материальная помощь ;

-другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 2.    Порядок решения вопросов денежного содержания

Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются правовыми актами представителя нанимателя:  главы администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района, решениями Собраний депутатов  – в отношении муниципальных служащих администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района.

Глава 2. Должностной оклад

Статья 3.    Размеры должностных окладов муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с замещаемой ими должностью согласно таблицы 1.
2. Таблица 1 «Размеры должностных окладов»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размердолжностного оклада (рублей в месяц) |
| Заместитель Главы Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области | 8538 |
| Начальник отдела Администрации Солдатского сельсовета | 7720 |

Глава 3. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы правовым актом Администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района.

1. Выплата ежемесячной надбавки  к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальному служащему классного чина.
2. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя,  из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.
3. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Глава 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу   лет на муниципальной службе.

Статья 5.    Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Выплата муниципальным служащим надбавок к должностному окладу за выслугу лет определяется решением Собрания депутатов Солдатского сельсовета и производится дифференцированно в зависимости от стажа (общей продолжительности) муниципальной службы в размерах:

  при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

  при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

 при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

 при стаже муниципальной службы         свыше 15 лет – 30 процентов.

Статья 6.      Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Курской области № 32-ЗКО от 18.06.2003 года «О периодах работы(службы), включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».
2. Источником выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет являются средства оплаты труда в соответствии с фондом оплаты труда, утвержденным решением Собрания депутатов Солдатского сельсовета (в размере 3,6 должностных окладов в расчете на год).

Статья 7.      Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается по представлению кадрового органа либо заявлению муниципального служащего Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа).
2. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается представителю нанимателя.

Статья 8.      Порядок установления и выплаты надбавки к    должностному окладу за выслугу лет

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц .

Глава 5. Надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

Статья 9.      Размеры надбавки к должностному окладу   за  особые условия муниципальной службы

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;

специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

наличия высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие

участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

участия в реализации отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию.

1. Ежемесячная надбавка устанавливается в следующих размерах:

-по высшей группе должностей -муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

-по главной группе должностей-муниципальной службы- в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

-по ведущей группе должностей-муниципальной службы- в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

-по старшей группе должностей-муниципальной службы- в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

-по младшей группе должностей-муниципальной службы- в размере до 60 процентов должностного оклада.

Статья 10.    Порядок установления и выплаты надбавки к должностному   окладу за особые условия муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему Собранием депутатов Солдатского сельсовета ,может изменяться (увеличиваться или уменьшаться),и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц .

Источником выплаты надбавки должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются средства оплаты труда в соответствии с фондом оплаты труда, утвержденным решением собрания депутатов Солдатского сельсовета:

-по высшей группе должностей -муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

-по главной группе должностей-муниципальной службы- в размере 18 должностных окладов;

-по ведущей группе должностей-муниципальной службы- в размере 14,4 должностных окладов;

-по старшей группе должностей-муниципальной службы- в размере 10,8 должностных окладов;

-по младшей группе должностей-муниципальной службы- в размере 7,2 должностных окладов.

Глава  6.  Денежное поощрение к должностному окладу

Статья 11.     Размер денежного поощрения к должностному окладу

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размерах, не превышающих максимально допустимых размеров установленных настоящим решением, в пределах установленных фондов оплаты труда муниципальных органов и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с должностным окладом.
2. Конкретный размер денежного поощрения устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | % от должностного оклада |
| Заместитель Главы Солдатского сельсовета Горшеченского района |  10 |
| Начальник отдела Администрации Солдатского сельсовета |  55 |

Статья 12.    Порядок установления и выплаты денежного      поощрения к должностному окладу

Денежное поощрение к должностному выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Глава  7. Премия

за выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 13.    Размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с пунктом 4 части2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО  «О муниципальной службе в Курской области» .
2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение заданий при надлежащем исполнении должностной инструкции в размере до 2 (двух) должностных окладов .

Статья 14. Порядок и условия премирования

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяются представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления поселения, должностной инструкции муниципального служащего и выплачиваются на основании распоряжения главы администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района.
2. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнению в соответствующем квартале текущего года.

Глава 8. Единовременная выплата

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Статья 15.    Размер единовременной выплаты при предоставлении    ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Статья 16.    Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями, выплата производится при использовании отпуска не менее 14 календарных дней. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.
2. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.
3. Единовременная выплата к отпуску не производится, если муниципальный служащий не использовал своего права на получение отпуска.

Глава 9. Материальная помощь

Статья 17.    Основания оказания муниципальному служащему материальной помощи

 -на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения лекарств, с ущербом от стихийных бедствий (наводнения, ураган, пожары), кражи личного имущества;

-на выплаты близким родственникам умершего муниципального служащего, муниципальному служащему в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель), в связи с выходом муниципального служащего на пенсию.

Статья 18. Размеры материальной помощи

Муниципальному служащему в целях оказания социальной поддержки выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

Статья 19. Порядок оказания материальной помощи

Оказание материальной помощи производится по заявлению муниципального служащего.

Глава 10. Индексация размера денежного вознаграждения

 Индексация (увеличение размера денежного вознаграждения выборных должностных лиц и муниципальных служащих) осуществляется в соответствии с Законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.