**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 ноября 2018 г. № 73**

О Порядке ведения реестра расходных обязательств

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Солдатского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Солдатского сельсовета.

2. Установить, что органом, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Солдатского сельсовета, является администрация Солдатского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 01.01.2018.

Глава Солдатского сельсовета Н.В. Сальков

Приложение

к постановлению

администрации Солдатского сельсовета

от 09.11.2018г. №73

Порядок

ведения реестра расходных обязательств

Солдатского сельсовета

1. Реестр расходных обязательств Солдатского сельсовета ведется с целью учета расходных обязательств Солдатского сельсовета и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Данные реестра расходных обязательств администрации Солдатского сельсовета используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

реестр расходных обязательств Солдатского сельсовета - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Солдатского сельсовета;

реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета - ведущийся главным распорядителем средств бюджета Солдатского сельсовета свод (перечень) нормативных правовых, правовых актов и заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Солдатского сельсовета от имени Солдатского сельсовета договоров (соглашений), обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых, правовых актов, договоров (соглашений), которые в соответствии с действующим законодательством подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета, включая расходы подведомственных ему бюджетополучателей, с указанием объема средств бюджета Солдатского сельсовета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета, действующий на момент подготовки проекта Решения собрания депутатов Солдатского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и учитывающий прогнозируемые объемы средств бюджета Солдатского сельсовета, необходимые для исполнения соответствующих расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета, содержащий прогнозируемые объемы средств бюджета Солдатского сельсовета, необходимые для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде, с учетом доведенных до главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета основных показателей прогноза социально-экономического развития Солдатского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Солдатского сельсовета, содержащий утвержденные (наименование представительного органа МСУ) сельского поселения о бюджете Солдатского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период объемы средств бюджета Солдатского сельсовета на исполнение соответствующих расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде.

3. Главные распорядители средств местного бюджета ежегодно по форме реестра согласно приложению, к настоящему Порядку представляют в финансовый орган администрации муниципального района:

не позднее 15 мая текущего года - предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета;

не позднее 20 мая текущего года - плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета;

не позднее 10 дней со дня опубликования решения Собрания депутатов Солдатского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период - уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета.

4. Расходные обязательства бюджета, не включенные в реестр расходных обязательств поселения, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта бюджета муниципального района, бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета представляется в Финансовый отдел администрации муниципального района с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя средств бюджета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Главные распорядители средств бюджета несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета в Финансовый отдел администрации муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта РФ.

7. Реестр расходных обязательств размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение

к Порядку ведения реестра расходных

обязательств

РЕЕСТР

расходных обязательств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия, расходного обязательства | Код расходного обязательства | Коды бюджетной классификации | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | Примечание |
| нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта РФ | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |  |
| наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Глава Солдатского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.